ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Φεβρουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **597**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 34348/373 (1)

Υπερωριακή εργασία προσωπικού Δακοκτονίας Π.Ε. Φωκίδας έτους 2019.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 186 τομέα Β' Γεωργίας-Κτηνοτροφίας-Αλιείας, υποτομέας β' Γεωργίας αυξ. αρ. 31 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις του π.δ. 148/2010 « Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας», (ΦΕΚ 241 Α/2010).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/2015). «Μισθολογικές Ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο.».

4) Το άρθρο 10 του ν. 2732/1999 (ΦΕΚ 154/Α΄).

5) Το άρθρο 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α').

6) Την επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση του εμπλεκόμενου προσωπικού στο πρόγραμμα Δακοκτονίας 2019, δεδομένου ότι η φύση των εργασιών του προγράμματος δεν υπόκειται στους περιορισμούς του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών.

7) Την 123877/24-5-2005 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 775/Β'/9-6-2005 σύμφωνα με την οποία η διάρκεια της δακικής περιόδου ορίζεται από 1η Μαρτίου μέχρι 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις ώρες υπερωριακής απασχόλησης, στο προσωπικό της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε.Φωκίδας, που ασχολείται στο πρόγραμμα Δακοκτονίας 2019, από την δημοσίευση της παρούσας έως και 30-06-2019.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ Α' Εξαμήνου
Δ/ντης Δακοκτονίας	120
Επόπτης Δακοκτονίας	120
Λογιστής Δακοκτονίας	120
Γραμματέας Δακοκτονίας	120
ΣΥΝΟΛΟ	480

και από 01-07-2019 έως και 31-12-2019.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ Β' Εξαμήνου
Δ/ντης Δακοκτονίας	120
Επόπτης Δακοκτονίας	120
Λογιστής Δακοκτονίας	120
Γραμματέας Δακοκτονίας	120
ΣΥΝΟΛΟ	480

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση της υπερωριακής εργασίας ορίζεται ο Δ/ντης Δακοκτονίας Αράχωβας Νικόλαος.

Ο αριθμός των ωρών απογευματινής υπερωριακής με αμοιβή εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η δαπάνη που θα προκληθεί εκ ποσού (7.000,00 €) θα αντιμετωπισθεί από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το πρόγραμμα Δακοκτονίας έτους 2019 που έχουν αναπτυχθεί στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στον Φορέα 073 Κ.Α.Ε. 5241 (0511).

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 13 Φεβρουαρίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. απόφ: 1978 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς (μόνιμους-Ι.Δ.Α.Χ.) και μετακλητούς των υπηρεσιών του Δήμου Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και Ν.Π.Δ.Δ.) για το Α' και Β ' Εξάμηνο έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την 1726/03-09-2014 απόφαση Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 107/Α'/30-05-1997).

5. Την ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β'/26.07.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015).

7. Την Εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου, όπως και των νομικών προσώπων που στερούνται τακτικού προσωπικού διοικητικού-οικονομικού κλάδου όπως και για την υποστήριξη των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Σάμου (Εκτελεστική Επιτροπή, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Επιτροπή Διαβούλευσης), οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα για την διενέργεια απογραφής του προσωπικού στο μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων του Ελληνικού Δημοσίου, την καταχώρηση των προσλήψεων-αποχωρήσεων στο ΟΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων και αποκλειστικών προθεσμιών, την προετοιμασία των διαδικασιών που απαιτούνται για την αξιολόγηση του Ανθρώπινου Δυναμικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016, του ελέγχου εγκυρότητας των τίτλων σπουδών και των λοιπών δικαιολογητικών όλων των υπαλλήλων του Δήμου Σάμου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4440/2016, της ανάγκης επεξεργασίας του ιδιαίτερα αυξημένου αριθμού αιτήσεων συνταξιοδότησης και προώθησης των δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ. για επίσπευση της διαδικασίας απονομής σύνταξης, τον καθημερινό έλεγχο παρουσίας και απουσίας καθώς και υπερωριακής απασχόλησης όλων των Δ/νσεων του Δήμου που είναι διασκορπισμένες σε (4) Δημοτικές Ενότητες, την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ στο Δήμο Σάμου, τις εν γένει αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοικητικών υπηρεσιών και των Τμημάτων αυτής, την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο-Επιτροπές κ.λπ.). Τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσί-

ες του Δήμου λόγω μεγάλου αριθμού συνταξιοδοτήσεων με αποτέλεσμα την επιβάρυνση του ήδη επιβαρυμένου διοικητικού προσωπικού.

10. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου Σάμου και στο Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου τα οποία στερούνται μόνιμου προσωπικού και καλύπτονται οι ανάγκες από μετακλητούς και μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου.

11. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα και καλύπτονται από τους μετακλητούς υπαλλήλους για πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου, την απογευματινή γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, την συμμετοχή στα Δημοτικά Συμβούλια και στα Διοικητικά Συμβούλια των Νομικών Προσώπων του Δήμου λειτουργώντας υποστηρικτικά καθώς και την συμμετοχή τους σε συγκλήσεις των συλλογικών οργάνων των φορέων και των κοινωνικών εταίρων του Δήμου.

12. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την αριθμ. 1847/01-02-2019 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.:10.6012.002 αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης λοιπών διοικητικών οικονομικών υπηρεσιών, με πίστωση ποσού 10.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2019, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ και μετακλητών, για το Α’ και Β’ εξάμηνο έτους 2019, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Ν.Π.Δ.Δ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

• ΠΕ1 Διοικητικού (μόνιμος), για δυο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΠΕ Διοικητικού (Ι.Δ.Α.Χ.), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για δυο (2) υπάλληλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΤΕ 17 Διοικητικού-Λογιστικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ.-Δ.Ο.ΤΟΥΡ.Σ.).

• ΤΕ 17 Λογιστικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. ΣΑΜΙΑΚΗ ΑΡΩΓΗ).

• ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ.-Δ.Ο.Π.ΠΟ.Ν.Α.Σ.).

• ΔΕ 1 Διοικητικού (Ι.Δ.Α.Χ.), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. Α’ ΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΣΑΜΟΥ).

• ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. Β’ ΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΣΑΜΟΥ).

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

• Ειδικοί Συνεργάτες (ΠΕ), για δυο (2) υπαλλήλους, για 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• Ειδικός Συνεργάτης (ΤΕ), για έναν (1) υπάλληλο, για 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 1 Φεβρουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ: 1979 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) του Δήμου Σάμου, που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και των υπαλλήλων που εκτελούν χρέη Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σάμου για το Α’ και Β’ Εξαμήνου έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την 1726/03-09-2014 απόφαση Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 107/Α’/30-05-1997).

5. Την ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β’/26.07.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, (ΦΕΚ 176/ τ.Α’/16-12-2015).

7. Την Εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176/Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Το γεγονός ότι οι διοικητικοί υπάλληλοι του Δήμου τηρούν πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, και των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων καθώς επίσης απασχολούνται και για την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σάμου.

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την αριθμ. 1847/ 01-02-2019 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.:10.6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιάρχων και Ν.Π.Δ.Δ αμοιβή υπαλλήλων Γραμματειακής Υποστήριξης», με πίστωση ποσού 10.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2019, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α και Β’ Εξάμηνο του έτους 2019 υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, καθώς και των υπαλλήλων που εκτελούν χρέη Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σάμου, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

1. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σάμου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας Σαμίων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

3. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Βαθέος και του Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Παλαιοκάστρου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

4. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Κοκκαρίου και του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Βουρλιωτών και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

5. Για έναν υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τοπικού Συμβουλίου Αγίου Κωνσταντίνου και του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Αμπέλου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

6. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Τεχνιτών, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Πυθαγορείου και του Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Παγώνδα και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

7. Για έναν υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Χώρας και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

8. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Πύργου και Σπαθαραίων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

9. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Καρλοβασίων και του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Πλατάνου έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

10. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Μυτιληνιών και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

11. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΠΕ Γεωλόγων, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Υδρούσας και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

12. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Λέκας έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

13. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Κοντακαϊίκων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

14. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Κουμεΐκων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

15. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Μαραθοκάμπου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

16. Για τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, οι οποίοι εκτελούν χρέη Ληξιάρχου στις Δημοτικής Ενότητας Βαθέος, Καρλοβασίων και Πυθαγορείου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο και για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ο οποίος εκτελεί χρέη Ληξιάρχου στην Δημοτική Ενότητα Μαραθοκάμπου.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη από την ως άνω απασχόληση η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.:10.6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιάρχων και Ν.Π.Δ.Δ αμοιβή υπαλλήλων Γραμματειακής Υποστήριξης», με πίστωση ποσού 10.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2019.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο για κάθε εξάμηνο του έτους 2019.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 1 Φεβρουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ: 1980 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και Ν.Π.Δ.Δ.) για το Α’ και Β’ Εξάμηνο έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την 1726/03-09-2014 απόφαση Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 107/Α’/30-05-1997).

5. Την ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β’/26.07.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, (ΦΕΚ 176/τ.Α’/16-12-2015).

7. Την Εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176/Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα, για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες του δήμου και των ΝΠΔΔ των προϋπολογισμών τους, σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματα τους, παρακολούθηση, ερμηνεία αποκλίσεων μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών και εισηγήσεις για αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες, μέριμνα για την επίλυση οικονομικών, φορολογικών θεμάτων του Δήμου και των ΝΠΔΔ που προέκυψαν από την συγχώνευση των πρώην δήμων, με βάση το ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (όπως Δηλώσεις Ακίνητης Περιουσίας Ε9 διορθώσεις, διαγραφές, μεταβολές και αναζήτηση ιδιοκτησιακού καθεστώτος σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή), δημιουργία αρχείου, με καταγραφή και αποτίμηση της περιουσίας του Δήμου, τόσο στην ηλεκτρονική βάση παρακολούθησης και διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ, που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ αλλά και στο μητρώο παγίων του δήμου. Αποδοχή και αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους. Τήρηση αρχείου ενημέρωσης του συστήματος λογιστικής απεικόνισης οικονομικών πράξεων, συμφωνίας λογαριασμών και έκδοση λογιστικών οικονομικών καταστάσεων που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης).Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες και Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε. Την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων, Προϊστάμενων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ.).

10. Την ελλιπή στελέχωση προσωπικού και ανάθεση εργασιών και αρμοδιοτήτων σε ώρες πέρα του ωραρίου.

Τον έλεγχο καταστάσεων και στατιστικών δελτίων ΥΠΕΣ και προετοιμασία εισηγήσεων για το Δημοτικό Συμβούλιο.

11. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την αριθμ. 1847/01-02-2019 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.:10.6012.002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης λοιπών διοικητικών οικονομικών υπηρεσιών», με πίστωση ποσού 10.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2019, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, για το Α και Β’ εξάμηνο έτους 2019, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• ΠΕ 1 Οικονομικού-Διοικητικού (μόνιμος), για δυο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 1 Φεβρουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 196 (5)

Αλλαγή επωνυμίας ωδείου με την επωνυμία «Καλλιτεχνικό ωδείο» Γυμνού Ευβοίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 75 παρ. Ι τομέας στ στοιχείο 28 ν. 3463/2006 (114/τ.Α΄/08-06-2006), όπως προστέθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 94 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010).

β. Την παρ. 1ζ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

γ. Την παρ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010.

δ. Τις διατάξεις του ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ 90/Α’/1976).

ε. Τις διατάξεις του β.δ. 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 7/Α’/1966).

στ. Την ΥΠΠΟΤ/οικ. 38573/1216/31.03.2011 (ΦΕΚ 693/τ.Β’/29.04.2011) κοινή υπουργική απόφαση.

ζ. Το άρθρο 10 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις».

η. Την ΥΠΠΟ/78036/2473/19.10.2004 υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (ΦΕΚ 1595/Β’/2004).

θ. Την ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388/7.2.1994 απόφαση «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανώτερων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων» (ΦΕΚ 123/Β’/23.2.1994).

ι. Την αριθμ. 610/16-1-2019 αίτηση του ΜΠΑΣΙΝΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ιδιοκτήτη του Ωδείου με την επωνυμία «ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΩΔΕΙΟ» Γυμνό Ευβοίας, με την οποία ζητάει την αλλαγή της επωνυμίας σε «Καλλιτεχνικό Ωδείο Γυμνό Ευβοίας (Ρωμανός ο Μελωδός)», αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την αλλαγή επωνυμίας του Ωδείου «ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΩΔΕΙΟ» ιδιοκτησίας ΜΠΑΣΙΝΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗ, στο Γυμνό Ευβοίας σε «ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΓΥΜΝΟ ΕΥΒΟΙΑΣ (ΡΩΜΑΝΟΣ Ο ΜΕΛΩΔΟΣ)».

Β. Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δήμου Ερέτριας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερέτρια, 12 Φεβρουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΑΜΦΙΤΡΙΤΗ ΑΛΗΜΠΑΝΤΕ

Αριθμ. 538 (6)

Έγκριση για την υλοποίηση ενεργών εφημεριών επιστημονικού προσωπικού για το έτος 2019, του Π.Ν. Αθηνών Σπηλιοπούλειο «Η Αγία Ελένη».

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΝΟΣΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ «Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ»

Έχοντας υπόψη:

1. Την Γ4β/Γ.Π.οικ 101217/28-12-2018 (ΦΕΚ 6208/Β’/31-12-2018) απόφαση του Υπουργείου Υγείας για την έγκριση ενεργών εφημεριών επιστημονικού προσωπικού για το έτος 2019.

2. Την 7942/7-2-2019 απόφαση της 1ης ΥΠΕ Αττικής για την κατανομή του εγκεκριμένου ποσού ενεργών εφημεριών επιστημονικού προσωπικού στα νοσοκομεία αρμοδιότητάς της, ύψους 16.000,00 ευρώ για το Σπηλιοπούλειο Νοσοκομείο.

3.Το άρθρο 20 ν. 4354/2015 (Α’ 176) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την 4996/31-12-2018 απόφαση Αναπληρωτή Διοικητή του νοσοκομείου.

Την 24ωρη λειτουργία του νοσοκομείου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πραγματοποίηση κατά μέγιστο (8) εφημεριών το μήνα (ως ορίζει ο νόμος) από την Νοσοκομειακή Φαρμακοποιό, με προϋπολογισθείσα ετήσια δαπάνη που δεν θα ξεπερνά το ποσό των 16.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Φεβρουαρίου 2019

Η Διοικήτρια

Ε. ΠΑΠΠΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην 330/2013/2019 καταλογιστική πράξη του Προϊσταμένου του Τελωνείου Αθηνών, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 359/τ.Β΄/11.02.2019, στη σελίδα 5155, στη β΄ στήλη, στο 15ο στίχο, εκ των άνω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«30/2013/2019»

στο ορθό:

«330/2013/2019»

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(8)

Στην 21017/215398/20-12-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 6206/τ.Β΄/31.12.2018, στη σελίδα 73017, στον 7ο στίχο, εκ των άνω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«2.1 Γραφείο Εξυπηρέτησης Πελατών-Έκδοσης Αδειών Σύνδεσης Υπάλληλοι Γραφείου Δ.Ε.»

στο ορθό:

«2.1 Γραφείο Εξυπηρέτησης Πελατών-Έκδοσης Αδειών Σύνδεσης Υπάλληλοι Γραφείου Δ.Ε. 3»

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(9)

Στην 12414/29-01-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 346/τ.Β΄/11.02.2019, στη σελίδα 5021, στη β΄ στήλη, στον 17ο στίχο, εκ των άνω, στη τελευταία γραμμή του 3ου πίνακα, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«ΔΕ Οικογενειακών Βοηθών »

στο ορθό:

«ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών »

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

* 0 2 0 0 5 9 7 2 6 0 2 1 9 0 0 0 8 *